



Phòng Chống Dịch Bệnh
Sử Mệnh Chúng Tôi

TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT
TỈNH KHÁNH HÒA
PHÒNG KHÁM TƯ VẤN VÀ
ĐIỀU TRỊ DỰ PHÒNG

QUY TRÌNH
KHÁM TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ

Mã hiệu:

QT
KTVĐT

Phiên bản:

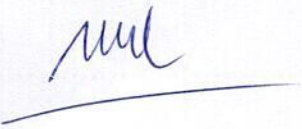

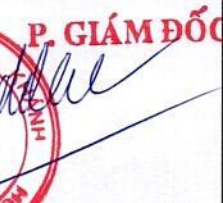

2

Ngày ban
hành:

10/2022

Trang


1/6

Người biên soạn	Người soát xét	Người phê duyệt
		 
Huỳnh Thị Ánh Việt	Nguyễn Thị Hoàng Anh	Tôn Thất Toàn
Ngày 20 tháng 9 năm 2022	Ngày 22 tháng 9 năm 2022	Ngày 18 tháng 10 năm 2022

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU


Stt	Phiên bản số	Vị trí sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ngày xem xét/ sửa đổi	Người xem xét/ sửa đổi



 <p>TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT CENTER FOR DISEASE CONTROL TỈNH KHÁNH HÒA CDC Phòng Chống Dịch Bệnh Sứ Mệnh Chúng Tôi</p>	TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA PHÒNG KHÁM TƯ VẤN VÀ ĐIỀU TRỊ DỰ PHÒNG	Mã hiệu:	QT KTVĐT
		Phiên bản:	2
	QUY TRÌNH KHÁM TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ	Ngày ban hành:	10/2022
		Trang	2/6

MỤC LỤC

I. MỤC ĐÍCH:	3
II. PHẠM VI ÁP DỤNG:	3
III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:	3
IV. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT:	4
1. Định nghĩa:	4
2. Chữ viết tắt:	4
VI. BIỂU MẪU/HỒ SƠ:	6

 <p>Phòng Chống Dịch Bệnh Sức Mệnh Chứng Tôi</p>	TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA PHÒNG KHÁM TƯ VẤN VÀ ĐIỀU TRỊ DỰ PHÒNG	Mã hiệu:	QT KTVĐT
		Phiên bản:	2
	QUY TRÌNH KHÁM TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ	Ngày ban hành:	10/2022
		Trang	3/6

I. MỤC ĐÍCH:

- Thống nhất quy trình khám bệnh tại Phòng khám, tư vấn và điều trị dự phòng.
- Giúp phòng khám thực hiện các giải pháp cải tiến quy trình và thủ tục trong khám bệnh, rút ngắn thời gian chờ, tránh gây phiền hà và tăng sự hài lòng của khách hàng đến sử dụng dịch vụ.
- Khách hàng biết rõ quy trình để cùng phối hợp với phòng khám trong quá trình sử dụng dịch vụ.
- Đảm bảo nguyên tắc công bằng trong hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và chính sách của nhà nước trong hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo luật khám chữa, bệnh.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này được áp dụng đối với người đến khám, tư vấn và điều trị tại Phòng khám, tư vấn và điều trị dự phòng.


III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

Luật khám chữa bệnh số 40/2009/QH12.

Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Bộ Y tế Về việc ban hành Hướng dẫn quy trình khám bệnh tại khoa Khám bệnh của bệnh viện.

Công văn số 1267/ KSBT- TCHC ngày 29/10/2019 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Khánh Hòa về việc xây dựng các qui trình chuyên môn phục vụ công tác cải cách hành chính.



 <p>TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA PHÒNG KHÁM TƯ VẤN VÀ ĐIỀU TRỊ DỰ PHÒNG</p> <p>Phòng Chống Dịch Bệnh Sứ Mệnh Chúng Tôi</p>	TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA PHÒNG KHÁM TƯ VẤN VÀ ĐIỀU TRỊ DỰ PHÒNG		Mã hiệu:	QT KTVĐT
	<p>QUY TRÌNH KHÁM TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ</p>		Phiên bản:	2
			Ngày ban hành:	10/2022
			Trang	4/6

Giấy phép hoạt động số 00747/KH-GPHĐ ngày 22/12/2017 qui định chức năng, nhiệm vụ của Phòng khám tư vấn và điều trị dự phòng.

IV. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT:

1. Định nghĩa:


Khám bệnh là việc hỏi bệnh, khai thác tiền sử bệnh, thăm khám thực thể, khi cần thiết thì chỉ định làm xét nghiệm cận lâm sàng, thăm dò chức năng để chẩn đoán và chỉ định phương pháp điều trị phù hợp đã được công nhận.

Chữa bệnh là việc sử dụng phương pháp chuyên môn kỹ thuật đã được công nhận và thuốc đã được phép lưu hành để cấp cứu, điều trị, chăm sóc, phục hồi chức năng cho người bệnh.

Tư vấn là trên cơ sở khám bệnh, nhân viên y tế tương tác với khách hàng giúp họ hiểu được các vấn đề của sức khỏe bản thân và có lời khuyên, chỉ dẫn y khoa giải quyết các vấn đề đó.

2. Chữ viết tắt:


- BS: Bác sĩ.
- DD: Điều dưỡng.
- CLS: Cận lâm sàng.
- NV: Nhân viên.
- XN: Xét nghiệm.
- KKB: Khách khám bệnh.

 <p>TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA PHÒNG KHÁM TƯ VẤN VÀ ĐIỀU TRỊ DỰ PHÒNG</p> <p>Phòng Chống Dịch Bệnh Sức Mệnh Chung Tôi</p>	TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA PHÒNG KHÁM TƯ VẤN VÀ ĐIỀU TRỊ DỰ PHÒNG	Mã hiệu:	QT KTVĐT
	<p>QUY TRÌNH KHÁM TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ</p>	Phiên bản:	2
		Ngày ban hành:	10/2022
		Trang	5/6

V. NỘI DUNG QUI TRÌNH:

QUI TRÌNH KHÁM TƯ VẤN

Trách nhiệm	Nội dung thực hiện
Bước 1: Tiếp đón, hướng dẫn	
Khách khám bệnh (KKB)	Đến quầy tiếp đón, và đến cung cấp thông tin theo thứ tự: - Thông tin cá nhân: Ngày, tháng, năm sinh. Giới tính. Địa chỉ cư trú hiện tại. Số điện thoại. - Nội dung khám, tư vấn.khách muốn đăng ký. - Trình giấy hẹn khám, sổ khám bệnh (nếu có).
Nhân viên(NV) tiếp đón	- Chào hỏi, hỏi thông tin hành chính, nhu cầu khám của khách hàng. - Cập nhật thông tin khách hàng vào sổ khám bệnh.
NV thu phí	- Thu tiền khám bệnh. - In phiếu khám và giao cho khách hàng. - Hướng dẫn người khám vào phòng khám. Điều phối khi cần thiết theo thứ tự ưu tiên không để khách chờ quá lâu.
Bước 2: Khám bệnh, chỉ định XN	
Điều dưỡng (ĐD)	- Nhận bệnh. - Thu lại biên lai thu phí và nhận sổ sách, giấy tờ khám bệnh. - Lập sổ khám bệnh, đo các dấu hiệu sinh tồn, chỉ số BMI. - Trình BS khám.
Bác sĩ	- Khám và chỉ định thực hiện một số XNCLS nếu cần thiết.
Khách khám bệnh (KKB)	- Khai thông tin sức khỏe ,tình trạng sức khỏe hiện tại. - Nộp phí và đi thực hiện các XNCLS theo chỉ định của BS.
Điều dưỡng	- Hướng dẫn bn nộp phí và thực hiện XN.
Bước 3: Thu tiền XN, CLS	
NV thu phí	-Thu phí XNCLS

 <p>TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH KHÁNH HÒA PHÒNG KHÁM TƯ VẤN VÀ ĐIỀU TRỊ DỰ PHÒNG</p> <p>Phòng Chống Dịch Bệnh Sử Mệnh Chúng Tôi</p>	Mã hiệu:	QT KTVĐT	
		Phiên bản:	2
	QUY TRÌNH KHÁM TƯ VẤN ĐIỀU TRỊ	Ngày ban hành:	10/2022
		Trang	6/6

Bước 4: Thực hiện XN	
NV Khoa XN	<ul style="list-style-type: none"> - Thu lại phiếu chỉ định XN và biên lai. - Lấy mẫu xét nghiệm tại PK và gửi đến bộ phận xét nghiệm. - Hẹn. Đưa phiếu hẹn thời gian trả kết quả cho khách hàng (nếu có). - Trả kết quả cho NV tiếp đón PK.
Bước 5: Chẩn đoán, tư vấn, kê toa	
NV tiếp đón	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả XN cho khách hàng. - Hướng dẫn khách vào lại phòng khám tư vấn.
Bác sĩ	- Đọc kết quả XN
	- Chẩn đoán, kê toa, tư vấn những nội dung cần thiết.
	- Hẹn tái khám (nếu cần).
	- Chỉ định nhập viện nếu tình trạng bệnh ở mức phải nhập viện.
Bước 6: Lưu dữ liệu	
Điều dưỡng	- Hoàn tất việc nhập chẩn đoán, điều trị vào sổ khám bệnh, vào hệ thống quản lý.
Bước 7: Hoàn tất thủ tục. Khách ra về	
NV thu phí	- Hoàn tất thu phí (nếu có).
NV tiếp đón	<ul style="list-style-type: none"> - Giải thích thêm thắc mắc của khách hàng liên quan y lệnh của BS (nếu có). - Nhắc lại lịch tái khám. - Chào khách ra về.

VI. BIỂU MẪU/HỒ SƠ

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu trữ
1	Sổ khám bệnh		Phòng khám	5 năm
2	Đơn thuốc		Phòng khám	1 năm
3	Sổ khám bệnh		Bệnh nhân	